

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



Radicado: **20221600004554**

Fecha: 01-03-2022

Página 1 de 5

EXPEDIENTE No.	202176002000800288E
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME	01/03/2022
ENTIDAD	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
CONTRATO No.	CONTRATO No. 123 DE 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	20/01/2022
NOMBRE DEL(OS) SUPERVISOR(ES)	LILIANA MORALES
DEPENDENCIA(S)	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	DIEGO ALDEMAR MEDINA RAMÍREZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80154330
PERIODO DEL INFORME	01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar la ejecución del proyecto de inversión 7646 en la meta No. 2 para la vigencia 2022, para gestionar, desarrollar y ejecutar las actividades propias del levantamiento de historias de usuario y casos de prueba para la implementación de funcionalidades y módulos requeridos en la construcción de componentes en los sistemas de información de la entidad.
DESCRIPCIÓN DE ANEXOS	Pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero
El contratista hace entrega de informe de actividades, en el cual se relacionan según obligaciones del contrato, las siguientes actividades:	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES Y FECHA (Sí aplica)	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Elaborar y presentar el cronograma de trabajo, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio en donde se plasme los productos y entregables que den cumplimiento al objeto contractual. Este debe ser actualizado periódicamente de acuerdo a los desarrollos asignados.	Se presentó el cronograma de trabajo, el cual fue revisado con la ingeniera Luisa Camacho.	Cronograma de actividades
2. Atender los requerimientos para el	En ese mes no se realizó este tipo de actividad	N/A

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



Radicado: **20221600004554**

Fecha: 01-03-2022

Página 2 de 5

levantamiento y documentación de ajuste y/o modificación de los aplicativos y sistemas de información que apliquen.		
3. Apoyar en la construcción de necesidades tecnológicas de los componentes y/o sistemas de información que le sean asignados por el supervisor.	En ese mes no se realizó este tipo de actividad	N/A
4. Atender la construcción de historias de usuarios de acuerdo a las necesidades tecnológicas recibidas y asignadas.	Se realizó el ajuste de la historia de usuario correspondiente al aplicativo de IVC	Historia_de_Usuario_-_Aplicativo_IVC_25_02_2022
5. Atender la elaboración y ejecución de casos de pruebas que sean asignados.	Se realizó la actualización de los casos de prueba para el aplicativo de IVC	Caso_de_Prueba_Aplicativo_IVC
6. Acompañar los procesos de evaluación y selección de sistemas de información y herramientas existentes bien sea en el mercado, o instaladas en otras entidades, bajo el liderazgo de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, y documentar los resultados.	En ese mes no se realizó este tipo de actividad	N/A
7. Llevar a cabo la consolidación de información y	Elaboración de diagramas AS IS para la Formalización de Entidades sin Ánimo de lucro	<ul style="list-style-type: none"> AS IS N2 Formalizar los organismos

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



Radicado: **20221600004554**

Fecha: 01-03-2022

Página 3 de 5

preparación de informes que sean requeridos, así como apoyar en la construcción de manuales técnicos y de usuario de los componentes de software y/o sistemas de información que sean asignados.

Elaboración de diagramas TO BE para la
Formalización de Entidades sin Ánimo de lucro

- AS IS N2
Inspeccionar, vigilar y controlar
- AS IS N4
Aprobación y/o inscripción de reformas estatutarias
- AS IS N4
Certificado de existencia y representación legal ESAL
- AS IS Certificado de inspección vigilancia y control
- AS IS N4
Inscripción de dignatarios
- AS IS N4
reconocimiento persona jurídica
- AS IS N4 registro de sellos y libros de actas
- AS IS N4
verificación y análisis de la información jurídica
- TO BE N4
Aprobación y/o inscripción de reformas estatutarias
- TO BE N4
reconocimiento persona jurídica
- TO BE N4
Certificado de existencia y representación legal ESAL
- TO BE Certificado de inspección vigilancia y control
- TO BE N4 registro de sellos y libros de actas
- TO BE N4

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



Radicado: **20221600004554**

Fecha: 01-03-2022

Página 4 de 5

		Inscripción de dignatarios
	Se realizó el informe de actividades correspondiente al periodo en el tiempo establecido.	
8. Asistir a reuniones, comités, eventos, encuentros, o actividades programadas que defina la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, relacionadas con el objeto y las obligaciones del presente contrato.	Participé en las siguientes reuniones:	
	Conoce todo sobre el proceso de PQRS Febrero 01	https://meet.google.com/axg-cbtr-sgt
	Socialización formatos TI Febrero 02	https://meet.google.com/wkb-govj-grh
	Socialización GitLab, casos de pruebas, informes de pruebas y ORFEO Febrero 03	https://meet.google.com/wkb-govj-grh
	Presentación plan de trabajo 2022-1 Febrero 04	https://meet.google.com/bae-eptn-nzw
	Presentación y continuación procesos personas jurídicas Febrero 08	https://meet.google.com/uxa-bvht-amn
	Racionalización trámite BIC Febrero 10	https://meet.google.com/tzu-fjpu-ywj
	Contextualización procesos DPJ Febrero 11	https://meet.google.com/eub-jmdm-umi
	DPJ - Revisión de diagramas AS-IS Febrero 15	https://meet.google.com/kt-o-kejh-pkn
	Continuación plan de trabajo BIC Febrero 15	https://meet.google.com/urb-ipkj-rji
	DPJ - Revisión de diagramas AS-IS Febrero 16	https://meet.google.com/kt-o-kejh-pkn
	Revisión diagramas Febrero 16	https://meet.google.com/kt-o-kejh-pkn
	DPJ - Revisión de diagramas AS-IS Febrero 17	https://meet.google.com/pep-myzg-xik
	DPJ - Revisión de diagramas AS-IS Febrero 18	https://meet.google.com/kt-o-kejh-pkn
		https://meet.google.com/c

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**


Radicado: **20221600004554**
Fecha: 01-03-2022

Página 5 de 5

	Revisión Cronograma Analistas Febrero 18 Verificación Formularios BEPS y BIC Febrero 23 Revisión TO BE - DPJ y BIC Febrero 23 BIC Febrero 24 Revisión TO BE – DPJ Febrero 25	yz-nunx-qpo https://meet.google.com/tz-w-iohm-owc https://meet.google.com/m-qt-rzmo-ett https://meet.google.com/r-dn-umcy-dec https://meet.google.com/s-es-cppq-dec
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto del mismo	En ese mes no se realizó este tipo de actividad	N/A

Documento 20221600004554 firmado electrónicamente por:

Liliana Morales, Jefe Oficina de Tecnologías de la Información, Oficina de Tecnologías de la Información,
Fecha firma: 01-03-2022 16:08:45

Diego Aldemar Medina Ramírez, Contratista, Oficina de Tecnologías de la Información, Fecha firma: 01-03-2022 12:17:41

Anexos: 9 folios, Anexos electrónicos



985ec6f42cacdb9c1f9dc146f42b464047806e2781ac13d1fd0cf3033bb2ecf